

نام و نام خانوادگی: **ربابه علی اکبرپور**  
سمت فعلی: **کارشناس کنترل عفونت و ایمنی بیمار**  
ایمیل: **Robabehaliakbarpour@gmail.com**  
تلفن تماس ثابت: **04152626360**



**سوابق شغلی:**  
از سال 1391 تا 1392 پرستار بخش جنرال  
از سال 1393 تا 1394 پرستار بخش دیالیز  
از سال 1395 تا 1397 پرستار بخش سی سی یو  
از سال 1397 تاکنون کارشناس ایمنی بیمار و کنترل عفونت

**سوابق تحصیلی:**  
از سال 1387 تا 1391 کارشناسی پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

**مهارت:**  
دارای مهارت هفتگانه ICDL

### کارشناس کنترل عفونت

- ۱- شناخت منابع عفونت های بیمارستانی از طریق بررسی و انجام پژوهش
  - ۲- به کارگیری نتایج پژوهش ها و مطالعات جدید در انجام مراقبت ها برای پیشگیری و کنترل عفونت بیمارستانی
  - ۳- همکاری در توسعه و اجرای برنامه های آموزشی برای کادر پرستاری، دانشجویان، مراجعین و سایر کارکنان در صورت لزوم به منظور پیشگیری و کنترل عفونت با همکاری سوپروایزر آموزشی/ سوپروایزر آموزش به بیمار
  - ۴- شرکت در جلسات و دوره های آموزشی که در رابطه با کنترل عفونت برای کادر پرستاری برگزار می شود
  - ۵- تنظیم برنامه واکسیناسیون برای کارکنان بیمارستان طبق برنامه های کشوری
  - ۶- ارزیابی وسایل و تجهیزات لازم برای کنترل عفونت های خطرناک و ارائه راهکار مناسب به کمیته کنترل عفونت
  - ۷- نیازسنجی آموزشی کارکنان بیمارستان در زمینه عفونت های بیمارستانی و پیگیری اثربخشی آموزشی
  - ۸- بازدید از بخش های مختلف بیمارستانی طبق تقویم برای کشف موارد عفونت بیمارستانی جدید و پیگیری موارد گذشته از طریق نتایج آزمایشها و علائم بالینی و ثبت موارد جدید در نرم افزار و ارائه گزارشهای لازم به کمیته مزبور
  - ۹- تهیه و تدوین دستورالعمل های کنترل عفونت در بخش های ویژه و سایر بخش های آسیب پذیر بر اساس استانداردهای مراقبتی با همکاری کمیته کنترل عفونت
  - ۱۰- نظارت و ارزشیابی اجرای ضوابط و مقررات توصیه شده توسط وزارت متبوع، کمیته کنترل عفونت دانشگاه و کمیته کنترل عفونت بیمارستان و گزارش نتایج به کمیته مربوطه.
  - ۱۱- نظارت و کمک در ایزولاسیون بیماران عفونی با توجه به خط مشی های کمیته کنترل عفونت و امکانات موجود
  - ۱۲- همکاری با تیم کنترل عفونت بیمارستانی برای تشخیص، تحقیق، کنترل و ارزشیابی بروز عفونت در همه گیری های بیمارستانی
  - ۱۳- شرکت در جلسات کمیته کنترل عفونت به منظور ارائه اطلاعات و گزارشها و دریافت دستورالعملهای اجرایی
  - ۱۴- نظارت بر رعایت بهداشت دستها طبق پروتکل مصوب وزارت بهداشت، اندازه گیری میزان رعایت بهداشت دست توسط کارکنان و پزشکان
  - ۱۵- مدیریت مواجهه کارکنان با عوامل خطرناک شغلی (کنترل آنتی بادی پرسنل پس از انجام واکسیناسیون، اجرای فرآیند ابلاغ شده توسط وزارت بهداشت و تکمیل فرم های مربوطه)
  - ۱۶- کنترل پوشش های محافظتی کادر خدمات و کادر درمان اعم از پرستاری و پیراپزشکی
  - ۱۷- همکاری در کنترل نتایج کشت ها و بررسی میزان مقاومت به آنتی بیوتیک
  - ۱۸- انجام ممیزی سنجه های اعتباربخشی کنترل عفونت و همکاری در اجرای این سنجه ها.
  - ۱۹- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی (رعایت مقررات اخلاقی و مشخصات فردی)
  - ۲۰- شناسایی و مدیریت سریع طغیان عفونت بیمارستانی
  - ۲۱- ارزیابی محصولات جدید مورد استفاده در درمان از نظر کنترل عفونت و تایید یا رد خریداری این محصولات
  - ۲۲- ارائه پیشنهاد بودجه به مدیر پرستاری در مورد نیازها و الویت بندی آنها جهت اجرای برنامه های پرستاری
  - ۲۳- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت، بلندمدت، میان مدت
  - ۲۴- مشارکت در ارزشیابی مستمر کارکنان پرستاری و مامایی بر طبق عملکرد و رفتارهای شغلی و اخلاقی
  - ۲۵- شرکت در برنامه های مرتبط با توجه به نظر مافوق
  - ۲۶- ارائه گزارشات دوره ای به سیستم های بالادست
  - ۲۷- نظارت بر تفکیک پسماندهای پزشکی (عفونی، شیمیایی، خون و مایعات بدن، اشیاء نوک تیز و ...) در سطح بخش و خروج ایمن پسماند از بخش و بیمارستان
  - ۲۸- مشارکت در برنامه های ارزیابی بیمارستان نظیر اعتباربخشی
- مسئولیت:**
- ۱- شرکت در کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی
  - ۲- کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی انجام استانداردهای کنترل عفونت
  - ۳- هدایت کارکنان در انجام وظایف محوله در حوزه کنترل عفونت
  - ۴- رعایت قوانین و دستورالعمل های علمی، اداری و اخلاقی
- اختیارات:
- ۱- تهیه خط مشی های کمیته کنترل عفونتهای بیمارستانی
  - ۲- کنترل روشهای مراقبتی بالینی بخشهای ویژه و سایر قسمتهای آسیب پذیر بر اساس استانداردهای مراقبتی با همکاری کمیته کنترل عفونت
  - ۳- تشکیل جلسات کمیته کنترل عفونتهای بیمارستانی با نظر مسئول کمیته